

Demande de changement de mandataires OCCE

À retourner à OCCE du Nord, CS 90167, 59503 DOUAI Cedex (à chaque changement de mandataire-s ou de coordonnées).

Nom de l'école :
Adresse de l'école :
Code postal : Ville :
Tél :courriel :
Circonscription :

M A N D A T A I R E S

Attention ! Il ne peut y avoir que deux mandataires au maximum. Ces personnes doivent obligatoirement être enseignant·e·s en poste dans l'école ou dans l'établissement et proposées par le conseil de coopérative.

Droit d'accès et de rectification aux données personnelles vous concernant

Conformément à la loi n°2004-801 du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel modifiant la loi n°78-17, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données personnelles vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à l'OCCE du Nord (ad59@occe.coop ou 03.27.08.01.20).

MAINTIENT les pouvoirs de l'ancien mandataire (n'oubliez pas d'indiquer l'adresse et le n° de téléphone)

1/
Mme/Mlle/M. Nom Prénom Nom de jeune fille Date de naissance Lieu de naissance
.....
Adresse personnelle Téléphone personnel (mobile)

RÉVOQUE les pouvoirs du·des ancien·s mandataire·s

1/
Mme/Mlle/M. Nom Prénom Nom de jeune fille
2/
Mme/Mlle/M. Nom Prénom Nom de jeune fille

SUBDÉLÈGUE les pouvoirs au·x nouveau·x mandataire·s (n'oubliez pas d'indiquer les adresses et les n°s de téléphone)

1/
Mme/Mlle/M. Nom Prénom Nom de jeune fille Date de naissance Lieu de naissance
.....
Adresse personnelle Téléphone personnel (mobile)
2/
Mme/Mlle/M. Nom Prénom Nom de jeune fille Date de naissance Lieu de naissance
.....
Adresse personnelle Téléphone personnel (mobile)

Après avoir pris connaissance du règlement intérieur de la coopérative ou du foyer et de la charte de coopération à l'école, le·s mandataire·s s'engage·nt, conformément aux statuts de l'OCCE Nord :

- à garantir une démarche coopérative dans la vie de la coopérative ou du foyer,
- à diffuser à l'ensemble des collègues toutes les informations transmises par la fédération nationale ou l'association départementale OCCE, et notamment le règlement intérieur de la coopérative ou du foyer,
- à tenir les registres obligatoires de la coopérative scolaire ou du foyer coopératif : comptabilité conforme au plan comptable, inventaire des biens acquis et registre des délibérations,
- à effectuer le règlement des cotisations statutaires avant le 1er octobre de l'exercice en cours,
- à retourner au siège de l'OCCE Nord, avant le 1er octobre de l'exercice en cours, le compte-rendu d'activités, le compte-rendu financier et le rapport de la commission de contrôle de l'exercice écoulé,
- à ne signer aucun contrat sans l'accord préalable du Président de l'OCCE Nord,
- à ne pas utiliser les fonds de la coopérative ou le foyer à des fins personnelles, directes ou indirectes,
- à fournir le détail du versement de toutes les subventions reçues, ainsi que de l'utilisation de celles-ci.

► **IMPORTANT**

Ce document doit être signé et accompagné de la photocopie d'une pièce d'identité pour chaque mandataire (sauf mandataires sortants) (uniquement ► CARTE D'IDENTITÉ RECTO/VERSO ou PASSEPORT.

Visa du directeur ou du
chef d'établissement

Signature obligatoire du·des mandataire·s
précédée de la mention "lu et approuvé le"



Passation de pouvoirs entre mandataires OCCE

Ce document doit être retourné à l'OCCE du Nord avec la demande de changement de mandataires.

Nom de l'école :
Adresse de l'école :
Code postal : Ville :
Tél :courriel :
Circonscription :

A T T E S T A T I O N

Je soussigné·e, (ancien mandataire),

atteste avoir remis ce jour à (nouveau mandataire) tous les documents statutaires et comptables relatifs à la coopérative scolaire (compléter et rayer les mentions inutiles) :

- codes d'accès à la comptabilité informatique sur ComptacoopWeb (oui / non)
- pièces justificatives en recettes et dépenses (oui / non)
- registre des délibérations (oui / non)
- cahier d'inventaire des biens acquis avant passage à ComptacoopWeb (oui / non)
- relevés de compte bancaire (oui / non)
- chéquier dont chèques n° à non utilisés (oui / non)
- carte de dépôt ou carte de retrait le cas échéant (oui / non)
- carnet de bordereaux de remise de chèques (oui / non)
- montant de la caisse en espèces : Euros
(NB : le solde de la caisse doit être reversé sur le compte bancaire en fin d'année scolaire),
- le compte-rendu financier statutaire, le rapport de la commission de vérification des comptes (quitus) et le bilan d'activités de l'année écoulée. (oui / non)
- l'état de rapprochement bancaire (oui / non)
- les archives des dix dernières années de la coopérative scolaire ou du foyer (oui / non)

Je certifie en outre qu'à ce jour le solde des comptes se décompose de la manière suivante :

- Caisse : :
- Crédit Mutuel Nord Europe n° :

et qu'il n'y a plus de dépenses engagées, ni de factures à honorer, ni de recettes à percevoir.

Observations éventuelles :

Fait à, le

Le·les ancien·s mandataire·s

Le·les nouveau·x mandataire·s